

Łódź, dnia 21.11.2017 r.

**PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7 IM. ORŁĄT LWOWSKICH W ŁODZI**

Samodzielny referent ds. administracyjno-kadrowych
(nazwa stanowiska pracy)

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na wyżej wymienione stanowisko pracy aplikacje przesłano
1 ofertę, w tym ofert spełniających wymagania formalne 1-jedną.
(ilość ofert) (ilość ofert)
2. Komisja w składzie:
 - 1) Jarosław Krajewski- dyrektor
 - 2) Jolanta Andrzejewska- gł. księgowy
 - 3) Joanna Polak- sam. referent
3. Po przeprowadzeniu selekcji aplikacji zgodnie z zarządzeniem nr11 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 im. Orłąt Lwowskich w Łodzi z dnia 03 stycznia 2011 r.(w tym postępowania konkursowego) wybrano następującego kandydata.

Lp	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Ocena merytoryczna aplikacji	Wynik rozmowy	Punktacja razem
1	Agnieszka Szymańska-Kulańcz		_____	_____	_____

4. Zastosowano następujące metody nabory(wyjaśnić jakie):

.....

5. Zastosowano następujące techniki naboru (wyjaśnić jakie):

.....

6. Uzasadnienie wyboru:

Kandydat stawił się na rozmowę kwalifikacyjną i poinformował, że z przyczyn osobistych zmuszony jest zrezygnować z naboru na stanowisko samodzielnego referenta ds. administracyjno-kadrowych w Szkole Podstawowej nr 7 im. Orłąt Lwowskich w Łodzi.

7. Załączniki do protokołu:

- 1) kopia ogłoszenia o naborze;

Protokół sporządził:

21.11.2014 r. Joanna Pdale
(data, imię i nazwisko pracownika)

Podpisy członków Komisji:

- 1)
J. Kozłowski
- 2)
J. Pdale
- 3)
Pdale

Zatwierdził:

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7
.....
(podpis i pieczęć dyrektora
lub osoby upoważnionej)

